



### Solicitud de Registro de Matrimonio/Divorcio del Registro Civil

Se debe presentar una fotocopia de identificación gubernamental, escolar o de empleo con foto actual del solicitante junto con todos los pedidos. Las solicitudes sin la identificación apropiada serán devueltas sin procesar.

**Nombre del solicitante:** \_\_\_\_\_ **Número de teléfono de día:** \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

**Nota:** El Registro Civil no enviará un correo por el Servicio de Correo de los EE.UU. (USPS, por sus siglas en inglés).

**Certificado de domicilio al que debe ser enviado si es diferente del domicilio del solicitante:**

Nombre: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

**¿Cuál es su relación con la persona mencionada en el certificado?** (Marque uno - será utilizado para determinar derechos)

Yo mismo  Niño adulto  Cónyuge actual o anterior  Representante legal (¿para quién?) \_\_\_\_\_

**Al firmar esta solicitud, comprendo que realizar una solicitud falsa ante el registro civil es un delito bajo las leyes estatales.**

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_

#### MATRIMONIO

Nombre de la novia: \_\_\_\_\_  
Primer Nombre Segundo Nombre Apellido Sufijo

Otro apellido de casada utilizado por la novia: \_\_\_\_\_

Nombre del novio: \_\_\_\_\_  
Primer Nombre Segundo Nombre Apellido Sufijo

Fecha de matrimonio: \_\_\_\_\_ Condado en que se obtuvo la licencia de matrimonio: \_\_\_\_\_  
Carolina del Sur

Especifique la cantidad y tipo de certificado(s) solicitado(s):

Certificado de matrimonio detallado (\$12)  Copia adicional del certificado detallado (\$3 cada uno)

Declaración de matrimonio (nombres, fecha y solo condado - \$12)  Copias adicionales de la declaración (\$3 cada una)

Total de tarifas presentadas: \_\_\_\_\_

#### DIVORCIO/ANULACIÓN

Nombre de la esposa: \_\_\_\_\_  
Primer Nombre Segundo Nombre Apellido Sufijo

Otro apellido de casada utilizado por la esposa: \_\_\_\_\_

Nombre del esposo: \_\_\_\_\_  
Primer Nombre Segundo Nombre Apellido Sufijo

Fecha de divorcio o anulación: \_\_\_\_\_ Condado en que se obtuvo el divorcio: \_\_\_\_\_  
Carolina del Sur

Especifique la cantidad y tipo de certificado(s) solicitado(s):

Certificado de divorcio detallado (\$12)  Copia adicional del certificado de divorcio detallado (\$3 cada uno)

Declaración de divorcio (\$12)  Copias adicionales de la declaración (\$3 cada una)

Total de tarifas presentadas: \_\_\_\_\_

**Envíe la solicitud completada/fotocopia de la identificación a:**

**SC DHEC – Vital Records  
2600 Bull Street, Columbia, SC 29201**

**OFFICE USE ONLY**

SFN: \_\_\_\_\_

DCN: \_\_\_\_\_

# Solicitud de Registro de Matrimonio o Divorcio del Registro Civil

## Instrucciones e Información

- 1) Se puede utilizar un formulario para solicitar una copia certificada de una licencia de matrimonio solamente, o un informe de divorcio/anulación solamente, o para ambos una licencia de matrimonio y un informe de divorcio si son para la misma pareja.**
- 2) Complete toda la información en la sección superior del formulario y toda la información en las secciones de matrimonio y/o divorcio dependiendo de si se solicita un certificado de matrimonio, de divorcio o ambos.**

### Información

**MATRIMONIOS/DIVORCIOS** – El archivo central de matrimonios no era exigido hasta el 1º de Julio de 1950. Los certificados de matrimonio previos a esa fecha se deben obtener de la Oficina del Juez de Sucesiones del condado en que se obtuvo la licencia. Los informes de divorcio están disponibles desde el 1º de Julio de 1962 en adelante. El DHEC de Carolina del Sur no tiene una copia de la sentencia de divorcio. La sentencia de divorcio real puede obtenerse en la Oficina del Secretario del Juzgado en el condado en el que se realizó la audiencia de divorcio.

**TIEMPO DE ENTREGA** – El tiempo normal para la entrega de los pedidos por “Correo” es de aproximadamente entre 7 y 10 días a partir de la fecha de recepción. El tiempo normal de entrega para los clientes “que esperan” en el lugar es de aproximadamente treinta (30) minutos durante el horario no pico (8:30 am a 11:00 am y 2:00 pm a 4:00 pm).

Si han transcurrido más de cuatro (4) semanas desde que usted presentó su solicitud, llame al (803) 898 3630 para determinar la situación.

**IDENTIFICACIÓN** – Se requiere una identificación gubernamental, escolar o de empleo con foto actual/válida del solicitante antes de que se realice una búsqueda en los registros. Las solicitudes que no contengan la identificación apropiada serán devueltas sin procesar. Los documentos aceptables son:

1. Cualquier identificación con foto emitida por la Oficina del Departamento de Vehículos Automotores (DMV, por sus siglas en inglés) de los Estados Unidos, es decir, Licencia de Conducir, tarjeta de Identificación, Permiso de Aprendiz (que no esté vencido).
2. Tarjeta de identificación actual y con foto de la escuela o empleador
3. Tarjeta militar (que no esté vencida – miembro en servicio activo o retirado)
4. Pasaporte de los Estados Unidos (que no esté vencido)
5. Pasaporte Extranjero (que no esté vencido)
6. Permiso de Reingreso (I-327 – que no esté vencido)
7. Documento de Viaje de Refugiado (I-571 – que no esté vencido)
8. Tarjeta de Identificación de Ciudadano de los Estados Unidos (formulario I-197)
9. Tarjeta de Residente Temporal (I-688 – que no esté vencida)
10. Tarjeta de Residente Permanente (I-551 – que no esté vencida)
11. Permiso de portación de armas emitido por el gobierno federal, estatal o municipal (que no esté vencido)

**SITIO WEB** - [www.scdhec.gov/vr/](http://www.scdhec.gov/vr/) proporcionar información adicional acerca de los Registros Civiles de SC

**PAGO** – Los métodos aceptables de pago para solicitudes por correo son un giro postal o cheque de caja a nombre de SC DHEC. El servicio para clientes en el lugar acepta tarjetas de crédito y débito y dinero en efectivo.

**TARIFA DE BÚSQUEDA** – Por ley se requiere una “tarifa de búsqueda” de \$12. **La tarifa de búsqueda de \$12 no es reembolsable.** La tarifa de búsqueda exigida incluye un (1) certificado, si se encuentra el registro. Si se solicitan copias adicionales del mismo registro en el mismo momento, cada copia adicional tiene un costo de \$3.